



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

Secuencial o Ext.	30120250
Nivel	NIVEL_07
Denominación Tabular	ESPECIALISTA TECNICO/A B
Denominación Funcional	ESPECIALISTA TECNICO EN CONSERVACION FORESTAL
Dependencia	SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR.
Centro Gestor	3210 DIR.GRAL.RECURSOS NATURALES
Unidad Organizativa	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS NATURALES
Puesto Jefe/a Inmediato/a	30068913 DIRECTOR/A GENERAL DE RECURSOS NATURALES
Municipio	Guanajuato
Horario	
Personas a su Cargo	
Clasificación	
Puesto Tipo	NO
Id. de Puesto	
Descripción de Puesto Tipo	

B) Datos del Personal

No. de Empleado/a	
RFC	
Nombre	

C) Objetivo General del Puesto

Apoyar la gestión, asesoría, capacitación y supervisión de trabajos desarrollados por beneficiarios del Programa Estatal Forestal en materia de restauración de terrenos forestales.

D) Funciones del Puesto

1	Integrar expedientes de habitantes de zonas forestales para el apoyo de interesados que ofrece la Secretaría en materia de restauración de terrenos forestales.
2	Asesorar a los habitantes de zonas rurales para trabajos de restauración forestal.



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

3	Dar seguimiento a los convenios que se establezcan con los beneficiarios para su adecuado cumplimiento y cierre.
4	Evaluar y definir sitios potenciales de apoyo del Programa Estatal Forestal en materia de restauración para su seguimiento.

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Biología	Licenciatura
Agronomía	Licenciatura
Forestal	Licenciatura
Carrera afín	Licenciatura

2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Restauración y manejo de recursos forestales	De 1 a 3 años

3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No Aplica	No Aplica

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy Importante
Visión de Servicio	Esencial
Liderazgo	Muy Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Toma de decisiones	Muy Importante
Trabajo en equipo efectivo	Muy Importante
Manejo de Tecnología	Muy Importante
Visión de Gobierno	Esencial

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
-----------------------	------------------

Comunicación	Muy Importante
Negociación	Muy Importante
Seguimiento	Muy Importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
-------------------	------	-------------------------	------------------

Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Importante
Normatividad	Reglamentos	Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Desarrollo Forestal Sustentable para el Estado y los Municipios d e Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los servidores públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Muy Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	30.04.2020
Fecha de Actualización	30.04.2020



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Estatus

AUTORIZADO

Elaboró

ASANCHEZ

Autorizó

MMONTIEL